

ORGANIZZARE LE MISURE DI SAFETY & SECURITY NEGLI EVENTI: COMPITI E RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI

21 marzo 2018 - 9.00-13.30

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – loc. Pila (PG)

PROGRAMMA

PRESENTAZIONE E COORDINAMENTO DEI LAVORI

Assessore Fabio Paparelli, vice Presidente Regione Umbria

SALUTI ISTITUZIONALI

Raffaele Cannizzaro, Prefetto di Perugia

Paolo De Biagi, Prefetto di Terni

INTERVENTI INTRODUTTIVI

Antonio Messineo Questore di Terni

Massimo Gambino Vice Questore Vicario di Perugia

RELATORE

Saverio Linguanti, Consulente giuridico-legale, esperto di disciplina del commercio

- Il concetto di Safety & Security
- Le indicazioni ministero dell'Interno in tema di Sicurezza ed Incolumità
- Classificare gli eventi in base alle Misure di Safety e Security da adottare
- Rischio, Danno e Pericolo come parametri di riferimento: chi e come deve calcolarlo
- Il ruolo del Comune, degli Organizzatori e delle altre amministrazioni coinvolte nella gestione di un evento: i rapporti con la normativa del TULPS
- Le misure di Safety in relazione al tipo di evento.
- La programmazione degli eventi e la individuazione dei siti di svolgimento
- La verifica di Incolumità dell'art. 80 TULPS nelle manifestazioni
- Il ruolo della Commissione di Vigilanza nelle Misure di Safety & Security
- Garantire la Sicurezza e l'Incolumità nel caso di utilizzo della SCIA per eventi
- Impatto acustico ed adempimenti correlati per l'organizzatore di eventi
- Pronto Soccorso ed adempimenti correlati per l'organizzatore di eventi
- Addetti alla sicurezza: necessità, utilizzo, formazione

INTERVENTI PROGRAMMATI

Francesco De Rebotti, Presidente ANCI Umbria

Francesco Fiorelli, Presidente UNPLI Umbria

DESTINATARI: Forze dell'Ordine, Comandanti e Agenti di Polizia Locale, Vigili del Fuoco, Presidenti e Rappresentanti Proloco Umbria, funzionari Prefetture di Perugia e Terni, Personale Uffici Commercio Enti Locali, C.R.I., Rappresentanti organizzazioni di protezione civile, Agenzia Forestale Regionale

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione: La partecipazione al corso è gratuita

L'iscrizione andrà effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it **entro e non oltre il giorno 20 marzo 2018**

Nell' "area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. Si precisa che non saranno accolte iscrizioni inviate per e-mail o per fax.

Il personale degli Enti dotati di un ufficio formazione dovrà iscriversi solo tramite i referenti formativi, rispettando così la procedura interna del proprio Ente.

I Comuni, oltre al Comandante della Polizia Locale, potranno iscrivere un Agente e un dipendente degli Uffici Competenti

È possibile contattare la segreteria per verificare la disponibilità di iscrivere un numero maggiore di persone.

Attestazione della partecipazione:

- **non verranno rilasciati attestati di partecipazione**
- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Durata del corso: 4,30 ore

Orari del corso:

Registrazione partecipanti: 8.30

Lezione: 9.00-13.30 - Coffee break: ore 11.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento Didattico: Sonia Ercolani e-mail: sonia.ercolani@villaumbra.gov.it

Segreteria didattica: Riccardo Trona, tel. 075/5159749 e-mail: riccardo.trona@villaumbra.gov.it

Il seminario rientra nel Piano Formativo per gli addetti alla Polizia Locale (Deliberazione di Giunta Regionale n° 721 del 26/06/2017) e risponde alle esigenze di formazione emerse dall'analisi dei fabbisogni effettuata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel 2017.